



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfini n. 37 - 36100 VICENZA  
COD. REGIONE 050-COD. U.L.S.S. 508 COD. FISC. E P. IVA 02441500242-Cod. IPA AUV  
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail: protocollo@aulss8.veneto.it  
PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it  
www.aulss8.veneto.it

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
FACCHINAGGIO E TRASLOCHI IN FABBISOGNO ALL'AULSS 8 BERICA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E  
95 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50.**

GARA N. 8847975  
LOTTO UNICO CIG N. 95443159E4  
ID SINTEL 163732171

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3**

Alle ore 11:00 del 18 Aprile 2023, in Vicenza, presso gli Uffici dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica si riunisce per la valutazione delle offerte tecniche, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 24 Marzo 2023, così composta:

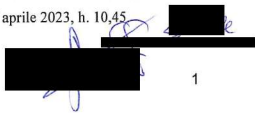
**Presidente:** Dott. Filippo Fanin, Coordinatore Direzione Medica 1 Vicenza, Referente Logistica, Coordinatore Squadra di collegamento e trasporto pazienti, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica ospedale di Vicenza;

**Commissari:** Dott. Andrea Gabborin, Coordinatore Direzione Medica Arzignano - Referente Logistica, in servizio presso U.O.C. Direzione Medica dell'Ospedale di Arzignano  
Rag. Stefania Mosele, Collaboratore amministrativo esperto in servizio presso la Direzione del Distretto Est dell'Aulss 8 Berica

Il Presidente dichiara aperta la seduta e ricorda che le attività di gara rivestono natura riservata e che ne è vietata la divulgazione.

La Commissione prosegue nei lavori e, esaminata la documentazione tecnica presentata dalla ditta AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL e della ditta COOPSERVICE S. COOP. P. A., richiamato i precedenti verbali del 5 e del 13 Aprile 2023, procede ad assegnare i coefficienti di valutazione e le relative motivazioni, come indicate nella tabella che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

La Commissione, a fronte della complessità dei documenti da valutare, ritiene di concludere la seduta e rinviare il prosieguo dei lavori alla prossima riunione programmata per il 27 aprile 2023, h. 10,45

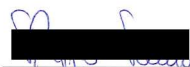


La seduta termina in data di oggi 18 Aprile 2023 alle 13,15.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI



dott. Filippo Fanin



Dr. sta Andrea Gabborin



Rag. Stefania Mosele

AUTOTRASPORTI CON GRU VALENTINI SRL				COOPSERVICE S. COOP. P.A.			
M.	Criteri di valutazione	Subcriteri di valutazione	valutazione in termini di conformità	motivazione	valutazione in termini di conformità	motivazione	
A	Piano organizzativo - operativo per la gestione delle richieste di intervento	A1	Modalità per l'elaborazione del piano di lavoro: calcolo dei tempi stimati, di assicurazione dei mezzi, del personale e delle attrezzature necessarie	0,6	Descrizione delle modalità di elaborazione del piano di lavoro poco dettagliata : pianificazione del lavoro su sette punti, ma non viene indicata e/o descritta la metodologia seguita per i calcoli dei tempi stimati, di programmazione dei mezzi, dei percorsi, del personale e delle attrezzature necessarie	+	Oltre le modalità seguite per l'elaborazione del piano di lavoro: utilizzo metodologia di lavoro che diversifica la gestione degli interventi ed il conseguente utilizzo di attrezzature sia per attività (fasciaggio, traslochi, archiviazione) sia a seconda che la movimentazione avvenga sullo stesso piano, piani diversi o strutture diverse; utilizzo di un software per calcolare percorsi (Route optimizer di Parit@), nonché viene proposto l'impiego di un software per il riconoscimento degli anodi, al fine di quantificare il numero di ore necessario per lo svolgimento del servizio e per validare le tempistiche richieste, le tipologie di professionalità da impiegare e le fasce orarie. Viene proposto anche uno space manager dedicato per eventualmente riconfigurare la disposizione degli anodi di una stanza per ottimizzare gli spazi
		A2	Procedure operative seguite al fine di coordinarsi con gli operatori Autos delle varie strutture interessate, in particolare al fine di fornire i disagi ai pazienti e/o agli operatori dovuti all'effettuazione degli interventi richiesti	0,4	Offerta poco dettagliata e semplice, non viene esplicitata una procedura operativa per il contenimento dei disagi ai pazienti e/o agli operatori, limitandosi a prevedere unicamente la velocità di esecuzione servizio richiesto	1	E' previsto un coordinamento continuo con gli operatori Autos in ogni fase del processo dell'ordine di servizio, tramite inoltro di alert nel sistema Parit@ Possibilità di un numero verde del call center attivo 24h e una mail a cui far pervenire le richieste. Inoltre si prevede la delimitazione delle aree prettamente dedicate al trasloco con segnali stradali e cartelli di avviso, lo smantellamento puntuale di tutti gli imballi, delle attrezzature e dei cartelli, consentendo un'agevole visibilità per pazienti, personale sanitario e cittadini e l'eventuale esecuzione di interventi con minor affollamento di pazienti
		A3	Proposte migliorative rispetto ai tempi di gestione delle richieste di intervento previsti in capitolato	0,4	Le proposte migliorative non sono dettagliate, in quanto le soluzioni offerte (comunicazioni informali via mail o telefoniche alternative alle richieste inserite nella piattaforma digitale, nonché messa a disposizione di uno spazio non definito in termini di dimensioni e di tempi per depositare materiali Autos) non si tramutano in un miglioramento dei tempi di gestione delle richieste rispetto a quanto previsto in capitolato	1	Rispetto ai tempi richiesti in capitolato, l'offerta delle tempistiche di esecuzione degli interventi è nettamente e ottimamente migliorativa. Priorità alta: 1 h Priorità Media: 2 h Priorità bassa: 4 h Priorità urgente: 20 min
		A4	Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione dei servizi: verranno valutati il numero e le tipologie di furgoni messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (senza di immatricolazione chiamati "personali", mezzi a bassa ingombro antierotore-Euro 5-6) e il programma di manutenzione	0,4	Vengono messi a disposizione 5 mezzi manca indicazione anno immatricolazione, vin percorsi e classe ambientale dei veicoli, e non è indicato il piano di manutenzione	1	Messa a disposizione di un numero elevato di veicoli (25), tutti Euro 6 - 6 D, di recente immatricolazione dall'anno 2021 al 2023. I mezzi risultano nuovi e/o recenti anche per quanto attiene ai chilometri percorsi. Programma di manutenzione molto valido con previsione stessa di un piano di sanificazione dei mezzi e con utilizzo del sistema di Fleet Management che permette di verificare con continuità i parametri di utilizzo e funzionamento dei mezzi e che garantisce l'ottimizzazione delle attività manutentive, ovvero la riduzione del numero di potenziali guasti
B	Ricerca materiali messi a disposizione	B1	Attrezzature e/o tecnologie utilizzate per l'effettuazione degli interventi	0,4	Proposta insufficientemente dettagliata, poiché manca la quantificazione e la descrizione delle caratteristiche delle attrezzature proposte	1	Amplio numero di attrezzature proposte ad elevata funzionalità e con possibilità di impiego nelle diverse necessità e/o tipi di servizi richiesti. Viene prevista anche la messa a disposizione di un muletto, per una corretta gestione del trasloco, nonché di idrosalvatore manuale per pesi gravosi senza infortunio di armati.
		B2	Modalità e materiali che verranno utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni trasportati nonché dei locali e relativi arredi presso i quali vengono svolti i servizi	0,4	Proposta semplice e sufficiente, manca la dettagliata descrizione dei materiali offerti	1	Le soluzioni proposte di modalità e materiali utilizzati al fine di proteggere l'integrità dei beni e dei locali rispondono in maniera ottimale agli standard richiesti. Si apprezza particolarmente l'utilizzo di cartone ondulato con potere ammortizzante (Carto della ditta Cinto) La ditta mette a disposizione un'area di 200 metri quadri come magazzino dedicato per materiali oggetto di trasloco; si apprezza, in particolare, che tutti i veicoli adibiti al trasporto siano dotati di un sistema di rilevazione dei parametri climatici per non intaccare le condizioni della merce (apparecchiature mediche e materiali delicati), nonché di un tappeto tecnico apposto per il contenimento delle vibrazioni.
		B3	Soluzioni innovative per la fornitura e riduzione degli imballaggi primari, secondari, terziari etc. in termini di peso e volume, nonché utilizzo di imballaggi a basso impatto ambientale	0,2	Per quanto attiene alle soluzioni innovative, la proposta è scarsa in quanto non è presente alcuna descrizione delle soluzioni per la riduzione degli imballaggi in termini di peso e volume, né vengono precisate le caratteristiche tecniche dei materiali proposti	+	Le soluzioni innovative proposte in termini di modalità, attrezzature, materiali e software sono performanti ed idonee ad evitare inutili sprechi di imballaggi. A livello operativo la ditta presenta la soluzione "imballaggio zero" che prevede: impiego di roll ottimizzati ad inglobare gli oggetti, utilizzo sistema Pal Bac, software per ottimizzare degli imballaggi
		B4	Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto che garantisca i flussi documentali che a detto sversamento, indicativo e non esecutivo, il rifiuto di seguito al ricevimento ed invio Ordini di Servizio, la validazione degli ordini dei servizi da riferirsi dell'Autor, (o accettazione QDS, o invio eventuale Verbalità di Sopraluogo), di comunicazioni con il Responsabile del Servizio del Polo, o approvazione con o senza modifica dell'eventuale verbalità di sopralluogo, (o invio del Prospetto Finale del Servizio per la validazione finale dei riferirsi Autos), (o invio della reportistica mensile/trimestrale), (o archivio informatico di tutte le comunicazioni inerenti l'appalto	0,4	Proposta insufficiente, visto che non viene indicato il sistema informatico proposto e che si intende utilizzare, nonché le caratteristiche dello stesso, oltre che le modalità per garantire i flussi i documentali e i report (indicatori di risultato) dell'1 del capitolato tecnico	1	Viene proposto il sistema informatico Parit@, in grado di garantire, in maniera completa ed ottimale, l'informalizzazione delle varie fasi della richiesta di servizio, la gestione e i flussi documentali, come previsti in capitolato.
C	Costi	C1	Sistemi di autocontrollo della qualità e dei tempi programmati e/o concordati di intervento	0,2	Non viene riportato un sistema di autocontrollo della qualità e dei tempi programmati. Viene proposto soltanto un questionario di gradimento annuale e/o al bisogno	1	Sistemi di autocontrollo particolarmente esaustivi e funzionali: riunioni interne, verifiche ispettive, report del sistema informatico Parit@, previsione di indici di performance e di indici di qualità del servizio e di saglie di accettabilità al fine di individuare l'indice di Qualità del Servizio (QDS) (criterio analizzato in QDS dalla ditta Inferio e 0,70 di QDS)
		C2	Esperienze del Referente del servizio e relativa preparazione professionale desunta dal curriculum del soggetto impiegato	0,4	Viene dichiarato che il referente ha un'esperienza pluriennale nella gestione di squadre di fasciaggio e traslochi sia per aziende private che pubbliche in ambito ospedaliero. Non viene allegato il curriculum vitae	0,4	E' presente curriculum vitae del manager da cui emerge una buona esperienza in appalti di traslochi e fasciaggio per enti sanitari
D	Ricerca umana messa a disposizione	D1	Procedure di reclutamento e gestione del personale impiegato e programma formativo dedicato al personale	0,4	Sufficiente la procedura di reclutamento, ma non viene indicato il programma formativo dedicato al personale	+	Il processo di reclutamento suddiviso per fasi è ottimamente strutturato, è proposto un programma di formazione ampio e dettagliato sia in aula, sia e-learning, sia on the job, per formare in maniera anche continuativa gli operatori addetti al servizio (Un aggiornamento riguardante i corsi specifici e in ambito sicurezza con frequenza annuale della durata minima di 8 ore per ogni operatore e 16 ore per il Responsabile) Sono previste soluzioni volte alla gestione del personale in officina di benessere aziendale tra cui piano 1 istituzione di un welfare aziendale, sia per i dipendenti, sia per i soci.
		D2	Modalità di gestione delle risorse umane per far fronte a casi di situazione di improvvisa assenza del personale, oltre che a sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasloco	0,4	La descrizione delle modalità per far fronte a situazioni di improvvisa assenza è semplice e poco articolata	1	Molto dettagliate le soluzioni proposte per assente per malattie e ferie e di ampliamento dei servizi: le soluzioni sono diversificate in base alla durata dell'assenza o del periodo in cui ampliare il servizio
E	Avvio del servizio	E1	Modalità per l'attivazione e piena funzionalità del servizio ad avvio del contratto	1	Ottimo il piano di avvio del servizio	0,4	Buona la soluzione proposta

Commissione Giudicatrice

Venezia 18 Aprile 2023

Presidente  
Dr. Filippo Fazio

Commissario  
Dr. Roberto

Segretario  
Dr. Stefano